



Bretz ist eine deutsche **premium Möbelmarke**, die in fünfter Generation die ausgefallensten Polstercharaktere weltweit kreiert. Seit 1895 handmade in Germany. Wir suchen ab sofort am Standort **Gensingen bei Mainz** einen:

Buchhaltung / Personal-Sachbearbeiter (w/m/d)

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Buchhaltung und monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung in Koordination mit unserem Steuerbüro
- Bearbeitung der Personaladministration (z.B. Arbeitsverträge, Zeugnisse)
- Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Unterstützung in den Bereichen Controlling und Data Management
- Erstellung von Statistiken

Idealerweise bringst du mit:

- abgeschlossene kaufmännische oder ähnliche Ausbildung
- sehr gute Excel und Word Kenntnisse
- Datev-Kenntnisse und ein geschickter Umgang mit Daten-Verknüpfungen von Vorteil
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen, insbesondere Arbeitsrecht und Steuerrecht
- selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise; Diskretion
- Arbeitserfahrung in ähnlicher Position

Wir bieten:

Einen hellen, freundlichen Arbeitsplatz in sympathisch-unkonventionellem Familienunternehmen inmitten der rheinhessischen Toskana. Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre ermöglichen schnelle Entscheidungswege sowie großes Entfaltungspotential. Teamwork wird bei uns groß geschrieben. Ach so, die Espressomaschine und unser Billardtisch können sich auch sehen lassen!

Du bist der Überzeugung, dass wir ohne dich nicht länger auskommen? Dann sende deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf, aktuelle Arbeitszeugnisse, Angaben zu Gehaltsvorstellungen und frühesten Eintrittstermin) bitte per Mail an: **Carolin Kutzera, bewerbung@bretz.de**